

Nr postępowania: KPO/45/UAFM/2026

Zaproszenie do składania ofert (dalej jako „Zaproszenie”)

- I.** Zamawiający – Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie zaprasza do składania ofert na **dostawę systemów do zarządzania egzaminami** dla Wydziału Lekarskiego i Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, w ramach realizacji projektu „Modernizacja i wyposażenie obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć na studia medyczne” będącego elementem Inwestycji D2.1.1 pn. „Inwestycje związane z modernizacją i doposażeniem obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć na studia medyczne” realizowanej w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”.

II. Przedmiot zamówienia:

Dostawa Systemów do zarządzania egzaminami:

- 1) Oprogramowanie baza pytań - 3 stanowiska
- 2) Oprogramowanie do sprawdzania arkuszy testowych - 1 stanowisko
- 3) Rozszerzenie oprogramowania do sprawdzania arkuszy testowych o moduł archiwizacji obrazów kart odpowiedzi - 2 szt.
- 4) Instalacja, uruchomienie programu i przeszkolenie obsługi u klienta

Kod CPV: 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48180000-3 oprogramowanie medyczne

48190000-6 – oprogramowanie edukacyjne

III. Termin:

Wymagany przez Zamawiającego termin dostawy i wdrożenia to maksymalnie do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy, rozpakuje i złoży przedmiot zamówienia w dzień roboczy w godzinach od 8.00 do 16.00. Dokładny termin realizacji zamówienia zostanie ustalony przez Wykonawcę z kierownikiem obiektu.

IV. Miejsce:

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony na Wydział Lekarski / Wydział Nauk o Zdrowiu na terenie kampusu przy ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1 w Krakowie, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Systemy do zarządzania egzaminami

1. Oprogramowanie baza pytań – 3 stanowiska		Wymagane / punktowane
Lp.	Specyfikacja	
1.	Przedmiotem zamówienia jest dostawa dożywotniej licencji (oraz wdrożenie) oprogramowania do tworzenia, edycji i zarządzania bazą zadań testowych (bankiem pytań) oraz do przygotowania arkuszy egzaminacyjnych w wersjach	Wymagane

	równoważnych, przeznaczonego do organizacji egzaminów testowych w szkolnictwie wyższym, zapewniającego współpracę z posiadanym przez Zamawiającego systemem obsługi egzaminów testowych wykorzystującym optyczny odczyt kart odpowiedzi (OMR).	
2.	Bank pytań: wprowadzanie, edycja, kategoryzacja, wyszukiwanie i przechowywanie zadań w bazie (w tym metadane: jednostka/przedmiot/moduł/dział/autor/poziom trudności itd.).	Wymagane
3.	Zadania zamknięte: obsługa pytań jednokrotnego i/lub wielokrotnego wyboru, z przypisaniem klucza odpowiedzi; możliwość dołączenia materiału ilustracyjnego do pytania.	Wymagane
4.	Generator testów: budowa arkuszy egzaminacyjnych z banku pytań, z losowaniem automatycznym lub półautomatycznym według kryteriów (zakres tematyczny, liczba pytań, poziom trudności), z możliwością ręcznej korekty zestawu pytań.	Wymagane
5.	Wersje równoważne testu: generowanie co najmniej 4 wersji tego samego testu, z losową zmianą kolejności pytań i odpowiedzi, przy zachowaniu spójności klucza dla każdej wersji.	Wymagane
6.	Eksport do druku: generowanie arkuszy w formacie edytowalnym do wydruku (np. RTF/DOCX) oraz osobno „wersji autorskiej/egzaminatora” z kluczem odpowiedzi.	Wymagane
7.	Integracja z OMR: oprogramowanie musi umożliwiać przygotowanie danych do oceny testów na kartach OMR, tj.: <ul style="list-style-type: none"> eksport klucza odpowiedzi dla każdej wersji testu, eksport mapowania wersji (kolejność pytań/odpowiedzi) umożliwiającego poprawne dopasowanie klucza do arkuszy odpowiedzi, eksport wyników/raportów w co najmniej jednym powszechnie stosowanym formacie danych (np. CSV/XLSX/TXT/XML). 	Wymagane
8.	Analiza jakości: generowanie statystyk pytań i testu (min. trudność/łatwość, moc różnicująca, frakcja opuszczeń) po wczytaniu wyników/odpowiedzi.	Wymagane
9.	Wykonawca zapewni kompatybilność z posiadanym systemem OMR Zamawiającego poprzez dostarczenie konfiguracji i/lub konwertera eksportu oraz przeprowadzenie testu integracyjnego w ramach odbioru, obejmującego: (i) utworzenie co najmniej 2 wersji testu, (ii) wygenerowanie kluczy i mapowania wersji, (iii) zaimportowanie do systemu OMR i poprawne naliczenie wyników na próbce danych.	Wymagane
10.	Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone oprogramowanie na okres co najmniej 12 miesięcy (1 rok) od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Gwarancja obejmuje w szczególności: usuwanie wad i błędów oprogramowania, zapewnienie poprawnego działania funkcjonalności opisanych w OPZ oraz wsparcie w zakresie diagnozy problemów związanych z użytkowaniem systemu zgodnie z dokumentacją.	Wymagane
11.	W okresie gwarancji Wykonawca zapewni Zamawiającemu bezpłatny dostęp do aktualizacji (updates/upgrades) oraz bezpłatną aktualizację do nowszej wersji oprogramowania, jeżeli taka wersja zostanie wydana/udostępniona przez producenta, w zakresie posiadanych modułów/licencji, bez dodatkowych opłat licencyjnych.	Wymagane
2. Oprogramowanie do sprawdzania arkuszy testowych – 1 stanowisko		Wymagane / punktowane
Lp.	Specyfikacja	
1.	Przedmiotem zamówienia jest dostawa dożywotniej licencji (z uruchomieniem) na oprogramowanie do sprawdzania testów papierowych na podstawie optycznego odczytu kart odpowiedzi (OMR), obejmujące: <ul style="list-style-type: none"> przygotowanie i druk formularzy (kart) odpowiedzi, wczytywanie skanów kart odpowiedzi z urządzeń skanujących, automatyczne wyliczanie wyników, przypisywanie wyników do uczestników, analizę dydaktyczną/statystyczną testu i zadań, generowanie raportów, wydruków i eksport danych. 	Wymagane

	Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, o ile spełniają wymagania minimalne wskazane w niniejszej specyfikacji oraz przejdą testy odbiorowe.	
2.	Oprogramowanie umożliwia przygotowanie oraz wydruk formularzy odpowiedzi: <ul style="list-style-type: none"> • uniwersalnych (bez danych osobowych), • spersonalizowanych (imiennych) lub z polami kodowania identyfikatora uczestnika. 	Wymagane
3.	Oprogramowanie umożliwia konfigurację pól identyfikacyjnych na formularzu (np. identyfikator studenta/uczestnika, grupa, jednostka, numer porządkowy) oraz wybór zestawu pól zgodnie z potrzebami Zamawiającego.	Wymagane
4.	Formularze odpowiedzi obsługują: co najmniej 100 pytań oraz co najmniej 5 wariantów odpowiedzi na pytanie.	Wymagane
5.	Oprogramowanie umożliwia automatyczne sprawdzanie odpowiedzi na podstawie skanów kart odpowiedzi (OMR) oraz przypisanie punktów wg zadanego klucza.	Wymagane
6.	Oprogramowanie obsługuje co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> • pytania wielokrotnego wyboru, • wykrywanie sytuacji: brak odpowiedzi, wielokrotne zaznaczenie, niejednoznaczne zaznaczenie. 	Wymagane
7.	Oprogramowanie zapewnia mechanizmy kontroli jakości odczytu oraz umożliwia ręczną weryfikację/korektę wskazanych przypadków (np. niejednoznacznych odczytów).	Wymagane
8.	Oprogramowanie umożliwia obsługę wielu wersji tego samego testu (co najmniej 4, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • rozróżnianie wersji testu (np. pole wersji na karcie lub mechanizm mapowania), • przypisanie właściwego klucza do wersji. 	Wymagane
9.	Oprogramowanie umożliwia modyfikację klucza odpowiedzi po analizie i automatyczne przeliczenie wyników dla wskazanego testu/sesji.	Wymagane
10.	Oprogramowanie prowadzi bazę wyników (rejestr podejść egzaminacyjnych) i zapisuje wynik automatycznie po sprawdzeniu karty.	Wymagane
11.	Oprogramowanie umożliwia automatyczne wystawianie ocen wg zdefiniowanej skali oraz korektę skali po sprawdzeniu (z ponownym przeliczeniem ocen).	Wymagane
12.	Oprogramowanie umożliwia uwzględnianie punktów dodatkowych i ich wpływu na wynik końcowy/ocenę (konfigurowalnie).	Wymagane
13.	Oprogramowanie zapewnia analizę testu i zadań co najmniej w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • statystyk całego testu (np. średnia, odchylenie standardowe, wariancja), • analizy zadań: trudność/łatwość, moc różnicująca, frakcja opuszczeń, • analizy dystraktorów (częstość wyboru odpowiedzi) co najmniej dla całej populacji; preferowana analiza dla podgrup wyników. 	Wymagane
14.	Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone oprogramowanie na okres co najmniej 12 miesięcy (1 rok) od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Gwarancja obejmuje w szczególności: usuwanie wad i błędów oprogramowania, zapewnienie poprawnego działania funkcjonalności opisanych w OPZ oraz wsparcie w zakresie diagnozy problemów związanych z użytkowaniem systemu zgodnie z dokumentacją.	Wymagane
15.	W okresie gwarancji Wykonawca zapewni Zamawiającemu bezpłatny dostęp do aktualizacji (updates/upgrades) oraz bezpłatną aktualizację do nowszej wersji oprogramowania, jeżeli taka wersja zostanie wydana/udostępniona przez producenta, w zakresie posiadanych modułów/licencji, bez dodatkowych opłat licencyjnych.	Wymagane
3. Rozszerzenie oprogramowania do sprawdzania arkuszy testowych o moduł archiwizacji obrazów kart odpowiedzi – 2 szt.		Wymagane / punktowane
Lp.	Specyfikacja	

1.	<p>Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji rozszerzającej wraz z wdrożeniem, zapewniającej funkcje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • archiwizacji obrazów kart odpowiedzi, • podglądu i audytu, • zapisu obrazów w bazie <p>– zgodnie z wymaganiami pkt 14–20 powyżej, z zachowaniem zgodności z dotychczasowym przepływem: generowanie formularzy, wczytywanie skanów, automatyczne liczenie wyników, analizy i eksporty.</p>	Wymagane
2.	Oprogramowanie musi automatycznie archiwizować obrazy źródłowe kart odpowiedzi (skany/zdjęcia) dla każdej przetworzonej karty, tj. zapisywać plik obrazu w momencie odczytu OMR i trwale wiązać go z rekordem wyniku sesji/podejścia egzaminacyjnego (ID uczestnika + test + data/czas + wersja).	Wymagane
3.	Archiwum musi przechowywać obrazy w formacie co najmniej jednym z: PDF/TIFF/PNG/JPG (lub równoważnym), z zachowaniem jakości umożliwiającej weryfikację zaznaczeń i pól identyfikacyjnych.	Wymagane
4.	Oprogramowanie musi umożliwiać podgląd zarchiwizowanego obrazu karty z poziomu wyniku uczestnika oraz z poziomu listy kart w sesji, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • szybkie przejście do kart oznaczonych jako niejednoznaczne/błędne, • podgląd „warstwy odczytu” (np. zaznaczenia wykryte przez system) oraz możliwość ręcznej korekty w przypadkach spornych. 	Wymagane
5.	W przypadku zmiany klucza, skali ocen lub parametrów oceny, system musi umożliwiać ponowne przeliczenie wyników bez utraty archiwum obrazów oraz z zachowaniem historii zmian (kto/kiedy/co zmieniono)	Wymagane
6.	Oprogramowanie musi umożliwiać wysyłkę imiennych wiadomości e-mail z wynikami testu do każdego uczestnika wskazanego w bazie wyników (rejestr podejść egzaminacyjnych), z możliwością wysyłki seryjnej dla wskazanego testu/sesji.	Wymagane
7.	Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone oprogramowanie na okres co najmniej 12 miesięcy (1 rok) od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Gwarancja obejmuje w szczególności: usuwanie wad i błędów oprogramowania, zapewnienie poprawnego działania funkcjonalności opisanych w OPZ oraz wsparcie w zakresie diagnozy problemów związanych z użytkowaniem systemu zgodnie z dokumentacją.	Wymagane
8.	W okresie gwarancji Wykonawca zapewni Zamawiającemu bezpłatny dostęp do aktualizacji (updates/upgrades) oraz bezpłatną aktualizację do nowszej wersji oprogramowania, jeżeli taka wersja zostanie wydana/udostępniona przez producenta, w zakresie posiadanych modułów/licencji, bez dodatkowych opłat licencyjnych.	Wymagane
4. Instalacja, uruchomienie programu i przeszkolenie obsługi u klienta.		Wymagane / punktowane
Lp.	Specyfikacja	
1.	Wykonawca przeprowadzi instalację oprogramowania na komputerach Zamawiającego (stanowiska wskazane przez Zamawiającego) w siedzibie uczelni.	Wymagane
2.	Wykonawca zapewni uruchomienie i weryfikację działania (test funkcjonalny) obejmujące co najmniej: otwarcie programu, przygotowanie przykładowego testu/sesji, import/odczyt przykładowych kart (zgodnie z funkcjami systemu) oraz wygenerowanie wyników i eksport do pliku otwieralnego w Excelu.	Wymagane
3.	Wykonawca przeszkoli personel Zamawiającego z obsługi oprogramowania. W szkoleniu może wziąć udział dowolna liczba osób, szkolenie trwa do sześciu godzin	Wymagane
4.	Koszty dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego oraz ewentualne koszty pobytu są wliczone w cenę oferty (brak dodatkowych opłat).	Wymagane

1. Parametry wszystkich elementów przedmiotu zamówienia wymagane przez Zamawiającego lub deklarowane przez Wykonawcę zostaną na każde żądanie Zamawiającego potwierdzone odpowiednimi materiałami – tj. dokumentacją techniczną,

- opisami funkcjonalnymi, kartami produktu lub innymi materiałami producenta, o ile są dostępne.
2. Dostarczone systemy powinny być należytej jakości, kompletne, każda część przedmiotu zamówienia ma być wolna od wad fizycznych i prawnych.
 3. Wykonawca zainstaluje dostarczone oprogramowanie na serwerze Zamawiającego;
 4. Wykonawca przeszkoli pracowników Zamawiającego z obsługi dostarczonego oprogramowania; szkolenia odbędą się w siedzibie Zamawiającego; Wykonawca przeszkoli wskazaną przez Zamawiającego liczbę osób w maksymalnie 2 turach (nauczyciele akademicki, technicy symulacji medycznej, pracownicy działu IT) z każdego modułu.
 5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu bezterminowych licencji na korzystanie z dostarczonego oprogramowania; udzielone licencje nie mogą w żaden sposób ograniczać rozbudowy dostarczonego oprogramowania po okresie gwarancji przez osoby trzecie;
 6. Wykonawca zapewni w okresie gwarancyjnym wsparcie techniczne i uaktualnienia dla dostarczonego oprogramowania;
 7. Wykonawca dostarczy dokumentację techniczną oraz zapewni Zamawiającemu możliwość rozbudowy i modyfikacji systemu w zakresie jego funkcjonalności, w szczególności poprzez dostęp do dokumentacji technicznej oraz interfejsów integracyjnych (API), o ile są przewidziane.
 8. Wykonawca zapewni co najmniej 5-letni odpłatny serwis pogwarancyjny zainstalowanego u Zamawiającego oprogramowania;
 9. Wykonawca dołączy do przedmiotu zamówienia:
 - instrukcję obsługi w języku polskim,
 - kartę gwarancyjną.
 10. Wykonanie zamówienia zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
 11. Zamawiający informuje, że ilekroć w zapytaniu ofertowym lub załącznikach przedmiot zamówienia został opisany poprzez odniesienie do norm (np. PN, EN, ISO), ocen technicznych, specyfikacji technicznych, systemów referencji technicznych, a także nazw własnych produktów, serii, znaków towarowych, nazw firm lub ich źródeł pochodzenia – należy je traktować wyłącznie jako punkt odniesienia dla określenia oczekiwanego poziomu jakości, parametrów technicznych lub funkcjonalnych.
 12. Dopuszcza się składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne, spełniające wymagania określone w zapytaniu oraz zgodne z obowiązującymi normami i standardami dopuszczonymi do stosowania na terenie Unii Europejskiej. Rozwiązania równoważne oznaczają takie, których parametry techniczne są równoważne – co najmniej takie same (nie gorsze) od tych podanych w specyfikacji przedmiotu zamówienia.
 13. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów są co najmniej takie same jak produktów opisanych w *Zaproszeniu do składania ofert*. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Oferent zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.

14. Zasada DNSH i normy efektywności energetycznej:

- 1) Wyroby stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia muszą spełniać aktualne normy efektywności energetycznej obowiązujące w Unii Europejskiej oraz zasady DNSH (Do No Significant Harm – „nie czynić poważnych szkód”).
- 2) Wykonawca, składając ofertę, oświadcza, że oferowane urządzenia oraz sposób realizacji zamówienia spełniają powyższe wymagania, w szczególności poprzez:
 - a) optymalizację oprogramowania pod kątem zużycia zasobów obliczeniowych (CPU, RAM, GPU);
 - b) kompatybilność ze starszymi wersjami systemów operacyjnych i urządzeń, co wydłuża cykl życia sprzętu IT i ogranicza generowanie elektroodpadów;
 - c) odporność na ryzyka klimatyczne, gwarantującą ciągłość działania;
 - d) Oprogramowanie nie przyczynia się do zanieczyszczenia środowiska, a jego wdrożenie nie wymaga fizycznej infrastruktury szkodliwej dla bioróżnorodności.
- 3) Dla potwierdzenia tego, Wykonawca na etapie postępowania może być zobowiązany do przekazania dokumentów potwierdzających spełnienie zasady DNSH w szczególności poprzez przedstawienie ogólnych informacji technicznych dotyczących oferowanego rozwiązania.
Przy odbiorze końcowym Wykonawca przekaze dokumentację użytkową i techniczną oprogramowania (jeżeli dotyczy)

VI. Gwarancja i serwis:

1. Wykonawca zapewnia 24-miesięczną gwarancję i serwis na przedmiot zamówienia.
2. Okres gwarancji zaczyna biec od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do dokonania bezpłatnej naprawy zgłoszonych przez Zamawiającego awarii i usterek oprogramowania w następujących terminach:
 - awarie uniemożliwiające pracę oprogramowania - 2 dni robocze,
 - awarie, które nie uniemożliwiają pracy oprogramowania, ale wpływają na wydajność i funkcjonalność oprogramowania - 5 dni roboczych,
 - pozostałe usterki - 10 dni roboczych.

VII. Dodatkowe wymagania:

1. Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę / rachunek w terminie 7 dni roboczych od podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz.U.2025.775 t.j.). W przypadku wystawienia faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca proszony jest o wpisanie w danych dodatkowych adresu e-mail: akolak@uafm.edu.pl.

VIII. Współdziałanie Zamawiającego:

Zamawiający zapewni Wykonawcy w uzgodnionych terminach dostęp do pomieszczeń oraz udzieli niezbędnych wskazówek i informacji.

IX. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1) mają udokumentowane doświadczenie w realizacji zamówień na dostawę systemów informatycznych o zbliżonym charakterze funkcjonalnym - wymagane zrealizowanie co najmniej 1 realizacji w okresie ostatnich 3 lat co najmniej na kwotę 10 000,00 zł lub wyższą;
 - 2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 3) nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji.
2. Niespełnienie któregoś z ww. wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.
3. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga:
 - 1) w zakresie pkt 1 - wykazania w formularzu ofertowym na dostawę systemów informatycznych o zbliżonym charakterze funkcjonalnym - wymagane zrealizowanie co najmniej 1 realizacji w okresie ostatnich 3 lat co najmniej na kwotę 10 000,00 zł lub wyższą oraz przedłożenie dokumentów potwierdzających, że zamówienie zostało wykonane prawidłowo (przykładowo: listy referencyjne lub inne dokumenty wystawione przez zamawiających, na rzecz których zostały zrealizowane wykazane dostawy);
 - 2) w zakresie pkt 2 - oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego;
 - 3) w zakresie pkt 3 - aktualnego odpisu z KRS lub zaświadczenia CEIDG oraz oświadczenia, że Wykonawca nie znajduje się w stanie upadłości lub likwidacji.
4. Zamawiający może w każdym czasie zażądać od Wykonawcy dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Odmowa dostarczenia żądanych dokumentów lub brak dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy lub odmową zawarcia przez Zamawiającego umowy ws. realizacji zamówienia.
5. Niespełnienie któregoś z ww. wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

X. Informacje na temat zakresu wykluczenia:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,

- lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. W celu zweryfikowania, czy nie zachodzą powiązania osobowe lub kapitałowe Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania stosownego oświadczenia, stanowiącego załącznik do formularza ofertowego. Oferty, które nie będą zawierać ww. oświadczenia zostaną odrzucone.
4. Wykluczeniu podlega Oferent podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

XI. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji:

- Ocenie podlegają wyłącznie oferty kompletne, złożone w terminie i niepodlegające odrzuceniu.
- Wykonawca może złożyć ofertę na jedną ofertę na całość zamówienia.**
- Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- cena: 100 %	<p>Punkty za kryterium cena (C) zostaną obliczone wg następującego wzoru:</p> $C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$ <p>gdzie: C - liczba punktów za kryterium „cena” uzyskanych przez ocenianą ofertę C_{min} - najniższa cena spośród ofert ważnych C_n - cena badanej oferty C_{min} i C_n ustala się na podstawie złożonych i nie odrzuconych ofert z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Pod uwagę bierze się całkowitą cenę za wykonanie zamówienia. Za kryterium cena (C) badana oferta może uzyskać max. 100 pkt. Cena podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Ewentualne zniżki i upusty muszą być zawarte w cenie oferty. Cena oferty oraz jej składowe (cena za poszczególne pozycje) muszą być podane w złotych polskich, liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p>
----------------------	--

- Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- Zamawiający może podjąć negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jeżeli zaoferowana przez niego cena przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na dane zamówienie lub z innych ważnych powodów.
- Jeżeli w przypadku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym nie uda się dojść do porozumienia z Wykonawcą, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez wybrania żadnej oferty.

XII. Zmiana treści Zaproszenia:

- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Zaproszenia.

2. Zaprośzenie może ulec zmianie przed upływem terminu składania ofert. Zmiana treści Zaprośzenia zostanie podana do wiadomości Wykonawców w trybie przewidzianym dla upublicznienia Zaprośzenia. W takim przypadku termin składania ofert może ulec wydłużeniu.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zaprośzeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.**
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski - wiążąca dla Zamawiającego jest polska wersja językowa.
5. Na ofertę składają się:
 - wypełniony formularz ofertowy,
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie Wykonawcy,
 - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych,
 - klauzula antykorupcyjna,
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
 - dodatkowo, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika także odpis pełnomocnictwa.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, który jest osobą prawną musi wynikać z dokumentów rejestrowych, a jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika także z odpisu pełnomocnictwa.
7. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja powinna się zaczynać od strony 1. Załączniki stanowią integralną część oferty i powinny być oznaczone kolejnymi numerami (załącznik nr 1, załącznik nr 2 itd.).
8. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu (np. pełnomocnictwa), powinna być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli kopia jest nieczytelna Zamawiający może zażądać złożenia oryginału dokumentu lub jego kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być datowane i własnoręcznie podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki nie mogą polegać na dokonywaniu zmian w treści formularzy ustalonych przez Zamawiającego.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, jak również wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
11. Zmiana lub wycofanie oferty złożonej przez Bazę Konkurencyjności odbywa się na zasadach określonych w Instrukcji oferenta dla systemu Baza Konkurencyjności 2021 [https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction].
12. Koszty przygotowania i złożenia oferty, jej zmiany lub wycofania obciążają wyłącznie Wykonawcę.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Miejsce i sposób składania ofert:

Podpisaną ofertę zawierającą wszystkie załączniki należy **załączyć w Bazie Konkurencyjności** – zgodnie z zasadami składania ofert do ogłoszeń opublikowanych w Bazie Konkurencyjności, opisanych w Instrukcji oferenta dla systemu Baza Konkurencyjności 2021

[https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction].

XVI. Termin składania ofert i termin związania ofertą:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **22 maja 2026 r.**
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 45 dni od upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 1.

XVII. Zamawiający nie uwzględni ofert:

1. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - złożone po terminie,
 - niekompletne,
 - niepodpisane (przez osobę/y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy),
 - złożone przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
 - niezgodne z treścią zapytania ofertowego,
 - zawierające błędy w obliczeniu ceny lub rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub poprawienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w terminie 5 dni roboczych, pod rygorem odrzucenia oferty. Uzupełnienia lub wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty w zakresie jej istotnych elementów, w szczególności ceny lub parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub złożone zostały one w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w Zaprośzeniu, w tym w przypadku gdy są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający, pod rygorem odrzucenia oferty, może wezwać Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie.

XVIII. Pytania i wyjaśnienia. Sposób porozumiewania się Stron:

1. Wykonawcy, którzy zamierzają ubiegać się o zamówienie mogą zwracać się do Zamawiającego z pisemnymi pytaniami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, treści Zaprośzenia, kryteriów oceny ofert itd.
2. Zapytania należy kierować przez Bazę Konkurencyjności, w zakładce „pytania”.
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na otrzymane pytania w ciągu 3 dni roboczych, przy czym dnia, w którym zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie uwzględnia się przy liczeniu terminu. Zamawiający zastrzega, że pytania zadane na dwa dni przed upływem terminu składania ofert mogą pozostać bez odpowiedzi.

4. Treść pytań i udzielonych na nie odpowiedzi zostanie podana do wiadomości wszystkich Wykonawców za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

XIX. Wybór najkorzystniejszej oferty, umowa ws. realizacji zamówienia:

1. Zamawiający dołoży starań, aby dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty nie później niż w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Dodatkowo Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą drogą mailową lub telefonicznie.
3. Jeżeli w oparciu o przyjęte kryteria oceny nie da się wyłonić najkorzystniejszej oferty Zamawiający może wezwać Wykonawców, których oferty uzyskały jednakową najwyższą ocenę w postępowaniu, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. Zamawiający może podjąć negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jeżeli zaoferowana przez tego Wykonawcę cena przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia lub z innych ważnych powodów.
5. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą pisemną umowę ws. realizacji zamówienia. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do ogłoszenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do umowy ws. realizacji zamówienia na skutek:
 - zmiany przepisów prawa, wytycznych horyzontalnych lub programowych, względnie ich obowiązującej interpretacji,
 - rozwiązania lub zmiany umowy o dofinansowanie realizacji projektu,
 - istotnej zmiany wniosku o dofinansowanie projektu,
 - zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy,
 - zmiany terminów z powodu ważnych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego,
 - zaistniałej omyłki pisarskiej,
 - zmiany danych teleadresowych, zmiany nazwy, osób upoważnionych do reprezentacji itp.
7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.

XX. Odwołanie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania lub zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy umowa o dofinansowanie projektu nie zostanie zawarta, lub gdy wartość oferty przekracza wysokość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia, a przeprowadzone negocjacje nie doprowadzą do uzyskania ceny mieszczącej się w przedziale cenowym przeznaczonym przez Zamawiającego na realizację zamówienia.